



**FEDERAÇÃO
PORTUGUESA
DE FUTEBOL**

**Score
eArbitro
Pré-preenchimento das fichas de jogo
Manual de utilizador**



Índice

1. Objetivo	2
3. Link de acesso	3
4. Acesso ao SCORE	3
5. Recuperação da Palavra-passe	7
6. Usar o eArbitro	9
6.1. Pré-preenchimento da ficha de jogo	9
6.2. Imprimir a ficha de jogo pré-preenchida	11
7. Protestos dos jogos	12
Anexo Exemplo de Ficha técnica	13

1. Objetivo

O objetivo deste documento é explicar como os clubes devem proceder ao pré-preenchimento das fichas de jogo e respetiva impressão dentro da aplicação Score.

2. Pedido de acesso à plataforma

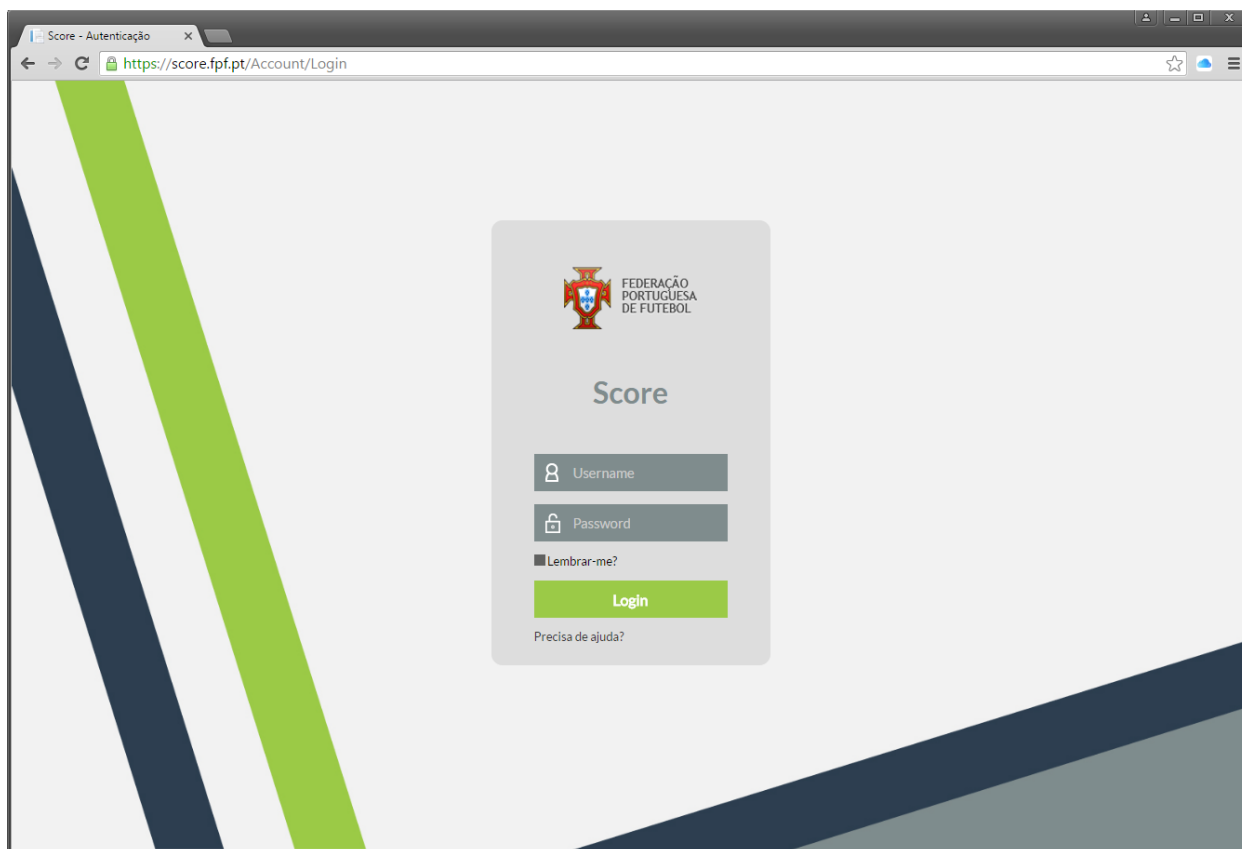
O pedido deverá ser efetuado através da ADR respetiva para ccs@fpf.pt, contendo as seguintes informações: nome completo do clube e email

3. Link de acesso

Recomendamos a utilização do browser Chrome. O link de acesso ao Score, onde se inclui o módulo de Inscrições gestão de cartões, é:

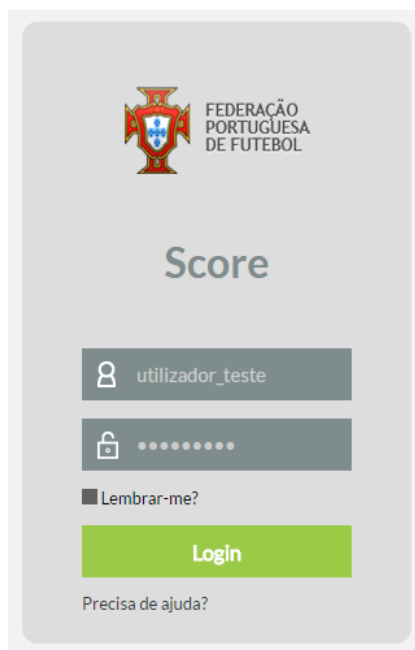
<https://score.fpf.pt>

Aparece um ecrã para colocar as credenciais de acesso:

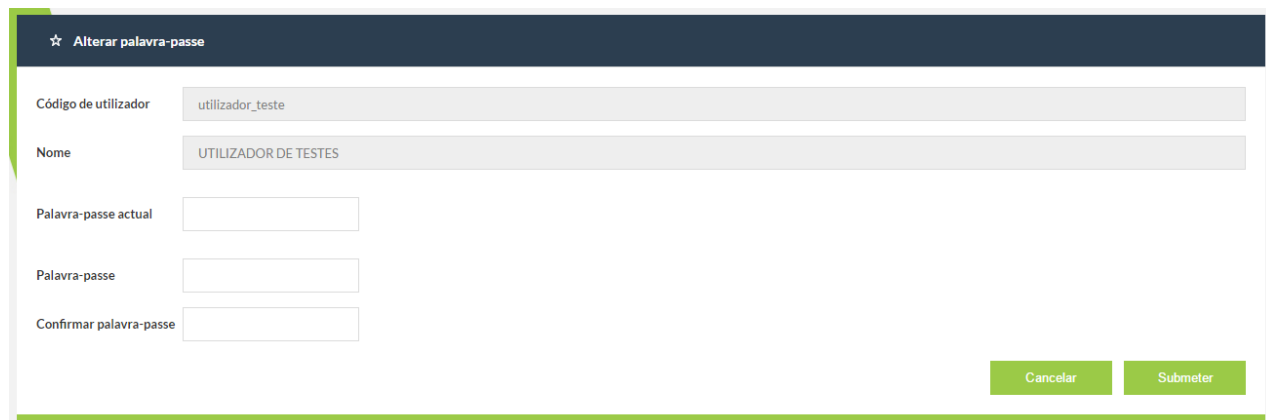


4. Acesso ao SCORE

No ecrã de login, deve inserir o seu utilizador e a sua palavra-passe, e depois clicar no botão verde “Login”:



Após o primeiro login, o sistema irá solicitar de imediato que altere a password que lhe foi enviada inicialmente com as suas credenciais de acesso:



No campo da “Palavra-passe actual”, deverá colocar a password que lhe foi enviada com as suas credenciais de acesso e, nos campos “Palavra-passe” e “Confirmar palavra-passe”, deverá colocar a nova password. Por fim, deverá clicar no botão “Submeter”. O botão “Cancelar” irá cancelar a operação de alteração da password de acesso ao sistema.

De seguida, irá receber o código de autenticação, que deverá copiar para o campo respetivo e submeter.

☆ Autenticação

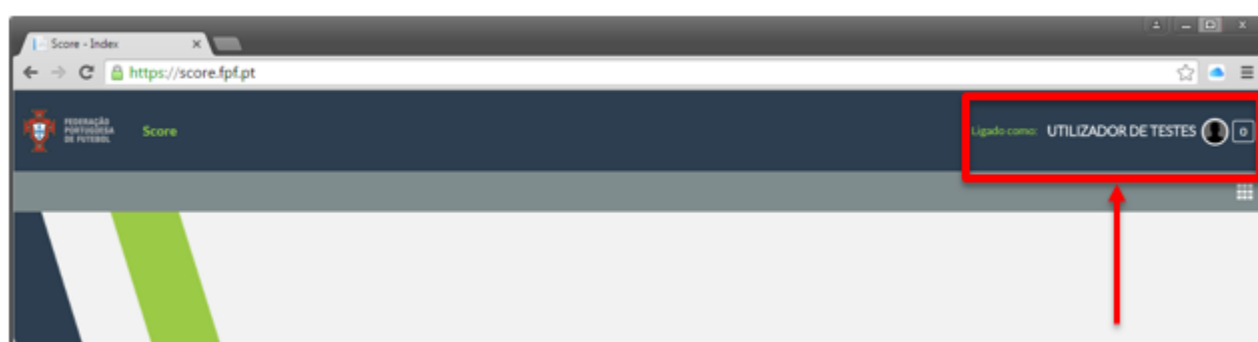
Para poder aceder à aplicação deverá introduzir o código recebido via SMS.

Código de autenticação:

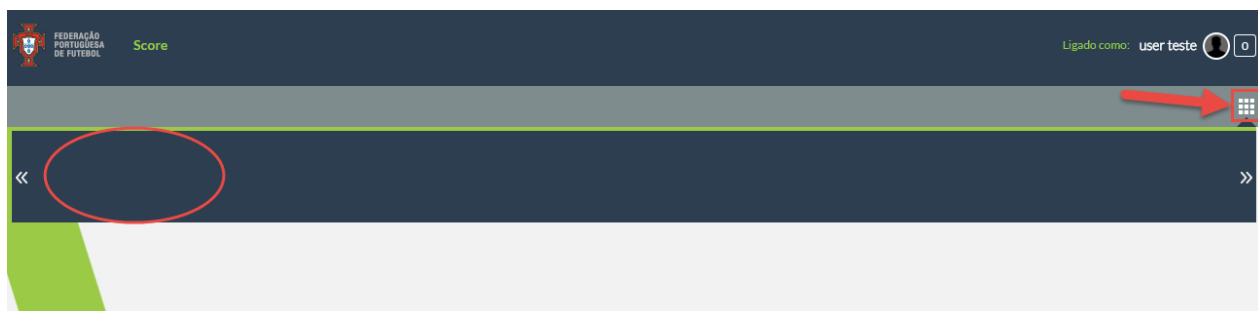
Caso não receba o código nos próximos 5 minutos clique [aqui](#) para procedermos ao seu reenvio.
O reenvio do código de autenticação inativa o código anterior. Pelo que pedimos que aguarde.

Submeter

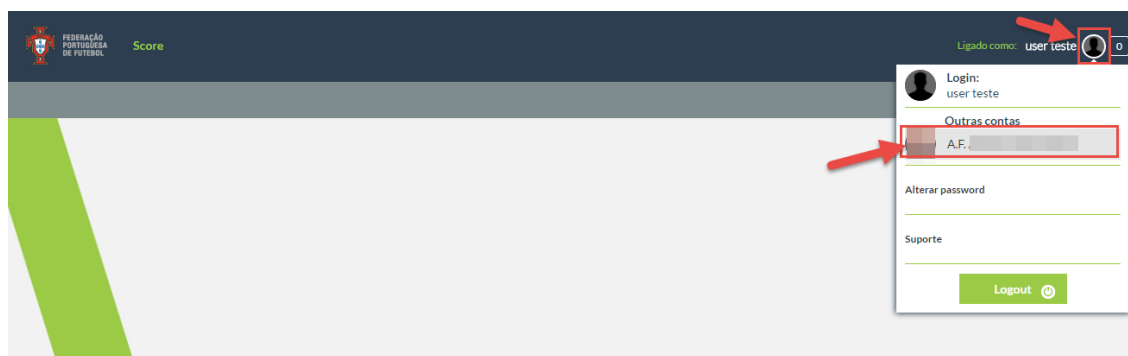
Após efectuar o login no sistema, aparece o seu nome no canto superior direito do ecrã:



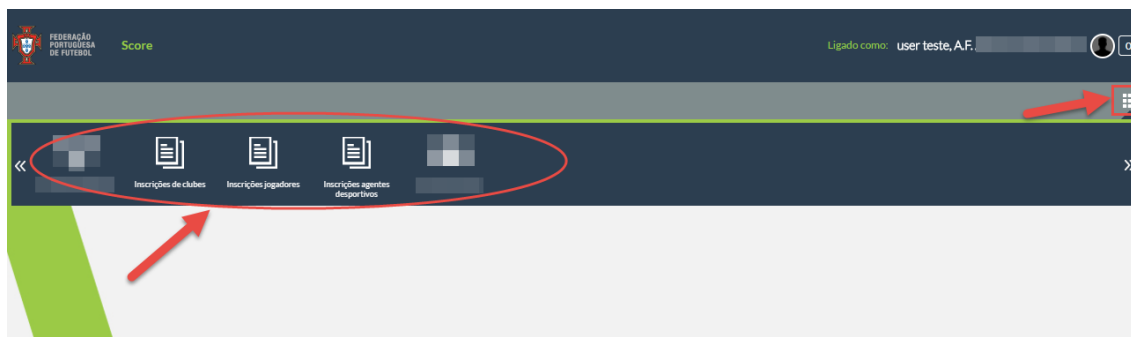
Ao clicar nos quadrados para abrir o menu com os módulos a que tem acesso, não irá aparecer qualquer módulo.



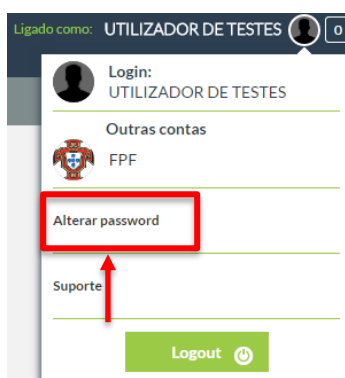
Para que fiquem disponíveis os seus módulos no menu, deve clicar no círculo em frente ao seu nome, no canto superior direito e, de seguida, no campo "outras contas".



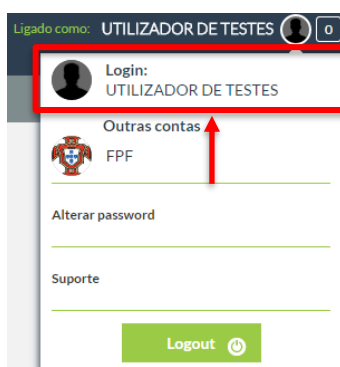
De seguida, já irão estar disponíveis os módulos aos quais tem acesso no menu.



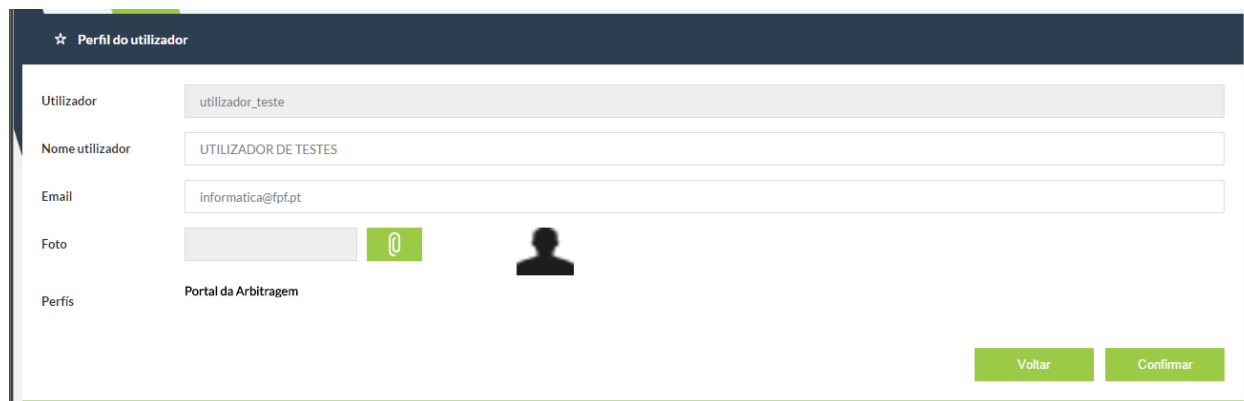
Pode alterar a sua palavra-passe de acesso ao sistema sempre que quiser. Para tal, deve clicar no círculo que surge do lado direito do nome, onde deve surgir a sua fotografia (se a fotografia não estiver inserida no sistema, o círculo aparece com uma sombra):



O sistema vai pedir para inserir a sua palavra-passe atual e, de seguida, que introduza a nova palavra-passe e que a confirme, tal como sucedeu quando efetuou o login inicial. Pode atualizar alguns dados associados ao seu utilizador, tais como a fotografia, o endereço de email e o seu nome. Para tal, deverá clicar no círculo no lado direito do nome e, de seguida, clicar no seu nome:



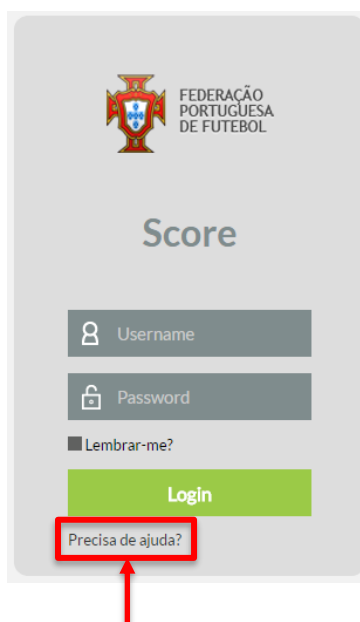
Aqui aparece um ecrã de atualização dos seus dados de utilizador:



Pode editar os campos “Nome utilizador”, “Email” e “Foto”. Após a edição, deverá clicar no botão “Confirmar”. Para cancelar, deverá clicar no botão “Voltar”.

5. Recuperação da Palavra-passe

Se se esqueceu da sua palavra-passe, poderá recuperá-la usando a funcionalidade do ecrã de login “Precisa de ajuda?”, que se encontra imediatamente abaixo do botão de “Login”. Deverá clicar em “Precisa de ajuda?”.



☆ Recuperar conta

Para obter os dados de autenticação deverá introduzir um dos seguintes campos

Endereço de email

ou

Código de utilizador

Voltar Continuar

Aqui tem duas opções, ou introduz o endereço de email associado ao seu utilizador, ou introduz o seu utilizador, depois deverá clicar no botão “Continuar”. Clicar no botão “Voltar” irá cancelar a operação de recuperação de password. De seguida, aparece o seguinte ecrã, onde, se clicar no botão “Ok”, voltará ao ecrã de login.

☆ Recuperar conta

O email para a recuperação da palavra-passe será enviado para o email do utilizador. Por siga as instruções nele definidas.

Ok

Deverá verificar o seu email, onde irá encontrar uma mensagem como a seguinte:

ter 06-09-2016 09:40
no.reply
FPF - Alteração de palavra-passe

Para ☐ Informática

Este email foi-lhe enviado porque foi feito o pedido de alteração da palavra-passe no site da FPF.

Para alterar a palavra passe, por favor aceda ao seguinte endereço:

<https://score.fpf.pt/Account/ChangePassword/7064423f-10f1-4034-8520-c1b1e6d2cb9c>.

Se não tiver efectuado este pedido de alteração, por favor ignore este email. Se persistir, por favor contacte o administrador do site.

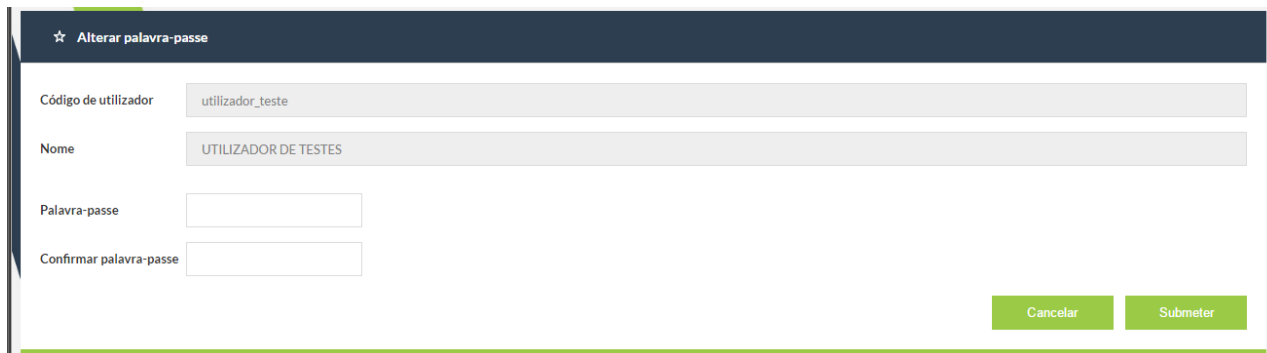
Por favor não responda para esta caixa de correio pois é apenas utilizada para o envio de mensagens.
Please do not respond to this email address that is used solely for the purpose of message deployment.

noreply


FEDERAÇÃO
PORTUGUESA
DE FUTEBOL

Federação Portuguesa de Futebol
Avenida das Seleções
1495-433 Cruz Quebrada - Dafundo
Portugal
Telefone | Phone: +351 213 252 700
FAX: +351 213 252 780
E-mail: info@fpf.pt
<http://www.fpf.pt>

Deverá clicar no link que se encontra no email recebido, o que o levará ao ecrã de alteração de password:



Depois de inserir a password nos campos “Palavra-passe” e “Confirmar palavra-passe”, deverá clicar no botão “Submeter”. Se clicar no botão “Cancelar”, toda a operação de alteração de password será cancelada. Depois de clicar no botão “Submeter”, aparece o ecrã:



Ao clicar no botão “Ok”, irá para o ecrã de login.

6. Usar o eArbitro

Após efetuar o login na aplicação, para ter acesso aos menus que estão associados ao seu perfil de utilizador, deverá passar com o rato no canto superior direito por cima dos quadrados que aparecem na barra cinzenta:



Depois é só clicar na opção “eArbitro”.

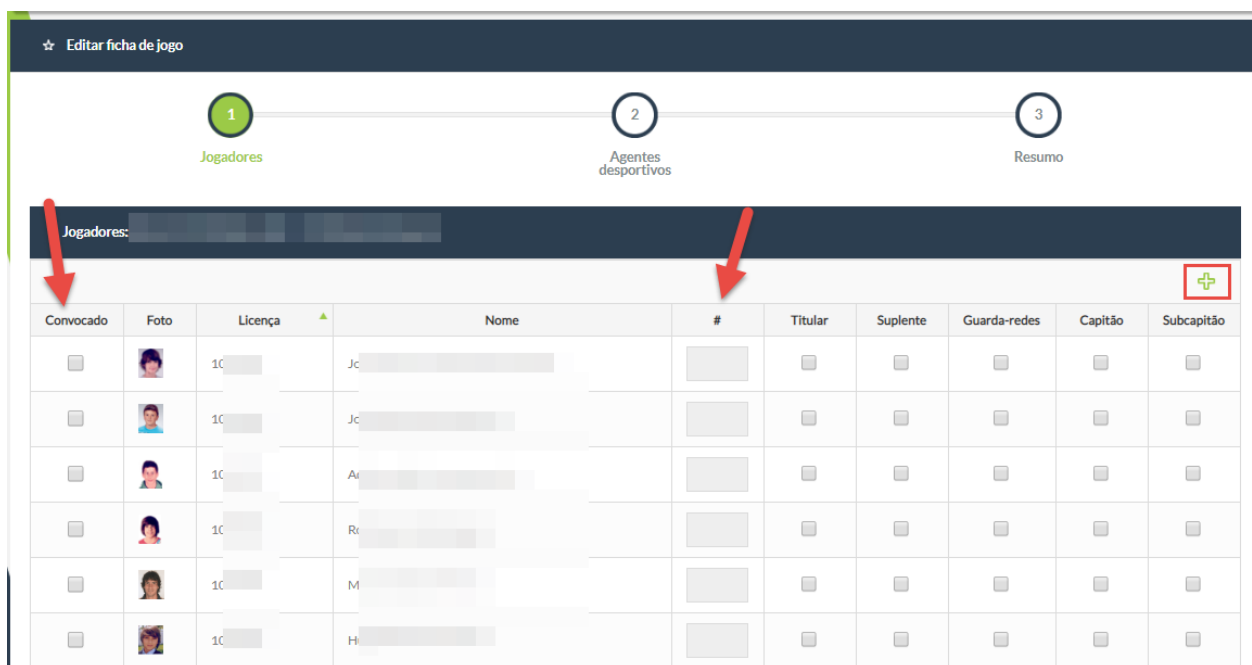
6.1. Pré-preenchimento da ficha de jogo

Nesta opção de menu, é possível consultar todos os próximos jogos que vão ser realizados pelo clube (72 horas antes) e, se clicar nos mesmos, acederá ao pré-preenchimento da ficha de jogo e, se clicar no botão “Editar”, acederá à ficha.



No passo 1, pode escolher os Jogadores convocados e inserir o nº das camisolas (#), os titulares, suplentes, guarda-redes, capitão e subcapitão. Apenas é obrigatória a escolha dos convocados e os nºs das camisolas.

Caso algum jogador não apareça na lista, pode clicar no “mais” (+) para o pesquisar por nº de licença ou nome e para o inserir.



No passo 2, pode escolher os agentes desportivos que estarão no banco de suplentes e/ou banco suplementar. Caso um agente desportivo não apareça na lista, pode pesquisar pelo nome, nº de identificação ou licença.

☆ Editar ficha de jogo

1 Jogadores 2 Agentes desportivos 3 Resumo

Equipa técnica :

Critério pesquisa: Nome

Pesquisa Procurar

Inserir dirigente existente

Tipo identificação	Núm. identificação	Nome	Foto	Banco suplementar	Função	Função banco suplementar
BI	2	A V P S		☐	Selecione...	

Cancelar Anterior Seguinte

No passo 3, pode verificar a informação inserida nos passos anteriores e submeter o pré-preenchimento da ficha de jogo.

☆ Editar ficha de jogo

1 Jogadores 2 Agentes desportivos 3 Resumo

Convocados

Licença	#	Nome
10	1	Jc
10	2	Jc

Equipa técnica

Função	Num. identificação	Nome
Treinador	BI 2	A

Dirigentes

Função	Num. identificação	Nome
-	-	-

Banco suplementar

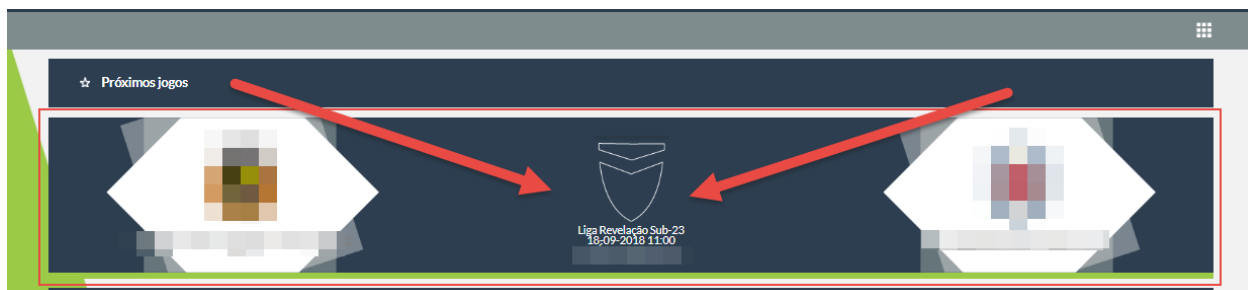
Função	Num. identificação	Nome
-	-	-

Cancelar Anterior Submeter

6.2. Imprimir a ficha de jogo pré-preenchida

Para imprimir a ficha de jogo, deve clicar no jogo e depois clicar em “ver relatório”.

A ficha deve ser impressa em duplicado e entregue à equipa de arbitragem.



Cada ficha técnica impressa terá uma folha extra em branco para, no caso de no dia de jogo ser necessário substituir algum jogador, nos termos das Leis do Jogo e do Regulamento da Prova, o possa fazer manualmente.

Não será obrigatória a assinatura de três dirigentes e carimbo do clube.

Mantém-se a obrigatoriedade da assinatura da ficha técnica pelo delegado do Clube.

7. Protestos dos jogos

Nos termos do artigo 62.º, n.º 4 do [Regimento do Conselho de Justiça](#), o protesto de jogo deve ser declarado mediante envio de e-mail para competicoes@fpf.pt, no prazo de 24 horas a contar do termo do jogo em causa.

ALGUMA DÚVIDA CONTACTAR CCS@FPF.PT.



Anexo | Exemplo de Ficha técnica



Federação
Portuguesa de
Futebol

FUTEBOL

Prova Liga Revelação Sub-23

Jogo nº 000.00.165.0

Jorn./Elim. nº 24

Clube Visitado ESTORIL PRAIA SAD

Clube Visitante MARITIMO MADEIRA, SAD

Data 08-08-2019 11:00

Campo ESTÁDIO ANTONIO COIMBRA MOTA

Localidade MONTE ESTORIL

Clube ESTORIL PRAIA SAD

Código 641

Nº 3 ☒ GR ☒ Titular ☐ Suplente	Licença nº 997566 Nome Paul Esteves	Substituído pelo nº _____ aos ____ min.	Nº ☐ GR ☐ Titular ☐ Suplente	Licença nº _____ Nome _____	Substituído pelo nº _____ aos ____ min.
Nº 1 ☐ GR ☒ Titular ☐ Suplente	Licença nº 1012242 Nome Afonso Pedrosa	Substituído pelo nº _____ aos ____ min.	Nº ☐ GR ☐ Titular ☐ Suplente	Licença nº _____ Nome _____	Substituído pelo nº _____ aos ____ min.
Nº 2 ☐ GR ☒ Titular ☐ Suplente	Licença nº 776345 Nome Paulo Nogueira	Substituído pelo nº _____ aos ____ min.	Nº ☐ GR ☐ Titular ☐ Suplente	Licença nº _____ Nome _____	Substituído pelo nº _____ aos ____ min.
Nº ☐ GR ☐ Titular ☐ Suplente	Licença nº _____ Nome _____	Substituído pelo nº _____ aos ____ min.	Nº ☐ GR ☐ Titular ☐ Suplente	Licença nº _____ Nome _____	Substituído pelo nº _____ aos ____ min.
Nº ☐ GR ☐ Titular ☐ Suplente	Licença nº _____ Nome _____	Substituído pelo nº _____ aos ____ min.	Nº ☐ GR ☐ Titular ☐ Suplente	Licença nº _____ Nome _____	Substituído pelo nº _____ aos ____ min.
Nº ☐ GR ☐ Titular ☐ Suplente	Licença nº _____ Nome _____	Substituído pelo nº _____ aos ____ min.	Nº ☐ GR ☐ Titular ☐ Suplente	Licença nº _____ Nome _____	Substituído pelo nº _____ aos ____ min.
Nº ☐ GR ☐ Titular ☐ Suplente	Licença nº _____ Nome _____	Substituído pelo nº _____ aos ____ min.	Nº ☐ GR ☐ Titular ☐ Suplente	Licença nº _____ Nome _____	Substituído pelo nº _____ aos ____ min.
Nº ☐ GR ☐ Titular ☐ Suplente	Licença nº _____ Nome _____	Substituído pelo nº _____ aos ____ min.	Nº ☐ GR ☐ Titular ☐ Suplente	Licença nº _____ Nome _____	Substituído pelo nº _____ aos ____ min.

Visão do(a) Árbitro(a)

2

Subcapitão(s) da Equipa Jogadora(s) nº

1

Capitão(s) da Equipa Jogador(s) nº



Nº ☐ GR ☐ Titular ☐ Suplente	Licença nº _____ Nome _____	Substituído pelo nº _____ aos ____ min.	Nº ☐ GR ☐ Titular ☐ Suplente	Licença nº _____ Nome _____	Substituído pelo nº _____ aos ____ min.
Nº ☐ GR ☐ Titular ☐ Suplente	Licença nº _____ Nome _____	Substituído pelo nº _____ aos ____ min.	Nº ☐ GR ☐ Titular ☐ Suplente	Licença nº _____ Nome _____	Substituído pelo nº _____ aos ____ min.
Nº ☐ GR ☐ Titular ☐ Suplente	Licença nº _____ Nome _____	Substituído pelo nº _____ aos ____ min.	Nº ☐ GR ☐ Titular ☐ Suplente	Licença nº _____ Nome _____	Substituído pelo nº _____ aos ____ min.
Nº ☐ GR ☐ Titular ☐ Suplente	Licença nº _____ Nome _____	Substituído pelo nº _____ aos ____ min.	Nº ☐ GR ☐ Titular ☐ Suplente	Licença nº _____ Nome _____	Substituído pelo nº _____ aos ____ min.
Nº ☐ GR ☐ Titular ☐ Suplente	Licença nº _____ Nome _____	Substituído pelo nº _____ aos ____ min.	Nº ☐ GR ☐ Titular ☐ Suplente	Licença nº _____ Nome _____	Substituído pelo nº _____ aos ____ min.
Nº ☐ GR ☐ Titular ☐ Suplente	Licença nº _____ Nome _____	Substituído pelo nº _____ aos ____ min.	Nº ☐ GR ☐ Titular ☐ Suplente	Licença nº _____ Nome _____	Substituído pelo nº _____ aos ____ min.
Nº ☐ GR ☐ Titular ☐ Suplente	Licença nº _____ Nome _____	Substituído pelo nº _____ aos ____ min.	Nº ☐ GR ☐ Titular ☐ Suplente	Licença nº _____ Nome _____	Substituído pelo nº _____ aos ____ min.
Nº ☐ GR ☐ Titular ☐ Suplente	Licença nº _____ Nome _____	Substituído pelo nº _____ aos ____ min.	Nº ☐ GR ☐ Titular ☐ Suplente	Licença nº _____ Nome _____	Substituído pelo nº _____ aos ____ min.



Banco de Supelentes (outros agentes desportivos)

(Letras) Doc. Nº documento de identificação Nome	(Letras) Doc. Nº documento de identificação Nome	(Letras) Doc. Nº documento de identificação Nome
(Letras) Doc. Nº documento de identificação Nome	(Letras) Doc. Nº documento de identificação Nome	(Letras) Doc. Nº documento de identificação Nome
(Letras) Doc. Nº documento de identificação Nome	(Letras) Doc. Nº documento de identificação Nome	(Letras) Doc. Nº documento de identificação Nome

Banco Suplementar

(Letras) Doc. Nº documento de identificação Nome	(Letras) Doc. Nº documento de identificação Nome	(Letras) Doc. Nº documento de identificação Nome
(Letras) Doc. Nº documento de identificação Nome	(Letras) Doc. Nº documento de identificação Nome	(Letras) Doc. Nº documento de identificação Nome



Observações do(a) árbitro(a)	Resultado Final	Visitado	/	Visitante
Nº de espetadores:				

Observações do(a) delegado(a) ao jogo:

Tomei conhecimento

o(a) delegado(a)

Nota: Este modelo deve ser entregue ao(a) árbitro(a), devidamente preenchido e em duplicado, sem rasuras ou abreviaturas, juntamente com a restante documentação, sessenta minutos antes do início do jogo.